



**L'association départementale pour le développement de la  
musique et de la danse en Mayenne**

**recherche**

**un(e) chargé(e) de l'administration & de la comptabilité  
en contrat à durée indéterminée**

---

**Missions :** sous la responsabilité du directeur et en collaboration avec l'équipe de l'ADDM 53, vous aurez en charge la gestion administrative et comptable de l'association :

- Etablissement et suivi des conventions avec les partenaires culturels et institutionnels de l'ADDM 53
- Etablissement des contrats de travail et gestion de la paie des salariés
- Veille juridique et sociale
- Préparation des budgets, en collaboration avec les chargés de mission et le directeur, et réalisation des bilans financiers
- Facturation, suivi des paiements et de la trésorerie, tenue de la comptabilité

**Profil :**

- bac+2 minimum
- formation en gestion, administration & comptabilité
- connaissances en droit du travail et du spectacle
- maîtrise des logiciels SAARI paie & comptabilité (SAGE) souhaitée
- qualités de rigueur et d'organisation
- sens relationnel et esprit d'initiative

**Autres renseignements**

- CDI à temps plein
- Prise de fonction au 1<sup>er</sup> janvier 2010
- Rémunération selon grille de la convention nationale de l'animation
- [www.addm53.asso.fr](http://www.addm53.asso.fr)

**Adresser lettre de candidature manuscrite et CV avant le 9 octobre 2009 à :**

**M. le Président de l'ADDM 53  
ADDM 53 – Centre administratif Jean Monnet  
25, rue de la Maillarderie  
BP 1429  
53014 Laval cedex**